

Do Wójta Gminy Gózd

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

Wniosek

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego
na rok szkolny 2019/2020

1. WNIOSKODAWCA	
<input type="checkbox"/>	RODZIC/ PEŁNOPRAWNY OPIEKUN NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY/ OŚRODKA/ KOLEGIUM

2. DANE WNIOSKODAWCY			
IMIĘ I NAZWISKO			
ADRES ZAMIESZKANIA	Miejscowość, ulica, nr domu:		
	Kod pocztowy:		
ADRES ZAMELDOWANIA	Miejscowość, ulica, nr domu:		
	Kod pocztowy:		
TELEFON KONTAKTOWY		ADRES E-MAIL	

3. DANE UCZNIĄ			
IMIĘ I NAZWISKO			
DATA URODZENIA			
PESEL			
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	Miejscowość, ulica, nr domu:		
	Kod pocztowy:		
MIEJSCE ZAMELDOWANIA	Miejscowość, ulica, nr domu:		zameldowanie ucznia na terenie Gminy Gózd potwierdzone poświadczeniem o zameldowaniu wydanym przez Referat Ewidencji Ludności i Dowodów osobistych w Urzędzie Gminy Gózd
	Kod pocztowy:		
IMIĘ I NAZWISKO MATKI			
IMIĘ I NAZWISKO OJCA			

Typ szkoły (zaznaczyć właściwy)	PEŁNA NAZWA I ADRES SZKOŁY/ KOLEGIUM, KLASA (jeśli szkoła jest w zespole, należy podać również nazwę zespołu):							
	Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Gimnazjum <input type="checkbox"/>	Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne (jakie) <input type="checkbox"/>
..... (data i podpis WNIOSKODAWCY)								

4. UZASADNIENIE WNIOSKU – SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ		
Lp.	W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć):	charakterystyka problemu
1.	<input type="checkbox"/> Trudna sytuacja materialna	
2.	<input type="checkbox"/> Bezrobocie	
3.	<input type="checkbox"/> Niepełnosprawność	
4.	<input type="checkbox"/> Ciężka lub długotrwała choroba	
5.	<input type="checkbox"/> Wielodzietność	
6.	<input type="checkbox"/> Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo- wychowawczej	
7.	<input type="checkbox"/> Alkoholizm	
8.	<input type="checkbox"/> Narkomania	
9.	<input type="checkbox"/> Rodzina jest niepełna	
10.	<input type="checkbox"/> Zdarzenie losowe (jakie)	
11.	<input type="checkbox"/> Inne (jakie)	
12.	<input type="checkbox"/> Nie występuje żadne z powyższych	

5. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ				
1. Liczba osób w rodzinie _____				
Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:				
Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

6. DOCHODY CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKONE – Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku tj, **w sierpniu** r.

	Wymagane dokumenty	Wysokość dochodu
- wynagrodzenie ze stosunku pracy	Oryginał bądź kserokopia poświadczona notarialnie zaświadczenia o zarobkach	
- z umowy zlecenia/ o dzieło	Oryginał bądź kserokopia poświadczona notarialnie zaświadczenia o zarobkach, rachunek, oświadczenie	
- za praktyki uczniowskie	Zaświadczenie lub oświadczenie	
- działalność gospodarcza wykonywana osobiście, opodatkowana na zasadach ogólnych	Zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego za poprzedni rok podatkowy, zawierające informację o wysokości: przychodu, kosztach uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem, a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	
- działalność gospodarcza wykonywana osobiście, opodatkowana zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)	-oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu (załącznik nr 3), - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o formie opodatkowania, - dowody opłacania składek ZUS	
- dochody z gospodarstwa rolnego	Nakaz płatniczy lub zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych	
- emerytura- renta, renta strukturalna, renta socjalna	Decyzja, zaświadczenie	
- zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS	Decyzja, zaświadczenie	
- zasiłek macierzyński	Decyzja, zaświadczenie	
- zasiłek lub/ i stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy	Zaświadczenie o wysokości zasiłku/ stypendium netto, karta wypłat	
- zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	Decyzja lub zaświadczenie	
- zasiłek pielęgnacyjny	Decyzja lub zaświadczenie	
- świadczenie pielęgnacyjne	Decyzja lub zaświadczenie	
- zasiłek stały z pomocy społecznej	Decyzja lub zaświadczenie	
- inne zasiłki i świadczenia przyznawane z pomocy społecznej	Decyzja lub zaświadczenie	
- alimenty/ fundusz alimentacyjny	Dokument w sprawie o alimenty (wyrok, ugoda, itp.), decyzja, zaświadczenie	
- inne dochody	Oświadczenie	
- pobierane inne stypendia o	Decyzja, zaświadczenie	

charakterze socjalnym (jakie, wymienić)		
Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł		
Dochód na osobę w rodzinie		

(wyżej wymienione dochody należy potwierdzić dokumentami)

Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi _____ zł
(sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)

7. Pożądana forma stypendium szkolnego (proszę wymienić):

— _____
 — _____
 — _____

8. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

- a) powyższe dane są prawdziwe,
- b) zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- c) niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy w Goździe o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

_____ (podpis wnioskodawcy)

Goźd, dnia _____ r.

Do wniosku załączam:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

9. Opinia dyrektora szkoły/kolegium

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis dyrektora)

10. Adnotacje komisji:

Goźd, dnia

.....
 (podpis przewodniczącego komisji)

POUCZENIE

Do wniosku należy dołączyć dokumenty (stosownie do rodzaju wskazanego źródła dochodu) o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny (**z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wniosek został złożony**), a mianowicie:

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym,
2. W przypadku zatrudnienia – zaświadczenie o zarobkach na załączniku nr 1 do wniosku (oryginał),
3. W przypadku bezrobocia – zaświadczenie z Urzędu Pracy (oryginał) bądź decyzja o zarejestrowaniu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy składają pisemne oświadczenie o byciu osobą bezrobotną i nieosiąganiu dochodów na załączniku nr 2),
4. W przypadku emerytury/ renty – decyzja z ZUS + odcinek emerytury/ renty lub zaświadczenie z ZUS,
5. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z GOPS tj. świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, dodatku mieszkaniowego i innych zasiłków – decyzje lub zaświadczenie z GOPS dokumentujące ich wysokość z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (dot. wszystkich pełnoletnich członków rodziny pobierających w/w świadczenia),
6. W przypadku prowadzonej działalności gospodarczej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie prowadzonej działalności gospodarczej i uzyskanym dochodzie (oryginał) oraz ksero dowodów opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a w przypadku działalności prowadzonych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – dodatkowo oświadczenie na załączniku nr 3 do wniosku,
7. W przypadku zawieszony działalności gospodarczej – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub z ZUS o zawieszeniu działalności z zaznaczeniem okresu zawieszenia,
8. W przypadku posiadania gruntów rolnych:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanych gruntach (w ha przeliczeniowych) lub nakaz płatniczy na bieżący rok,
w przypadku nie posiadania gruntów lub gospodarstwa rolnego – oświadczenie na załączniku nr 2 do wniosku (dotyczy wszystkich pełnoletnich członków rodziny),
 - b) umowę dzierżawy – w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego w całości lub jego części,
 - c) zaświadczenie dotyczące korzystania z dotacji unijnych (dot. osób, które nabyły prawo do w/w dotacji),
9. W przypadku ucznia/ studenta – zaświadczenie ze szkoły/ uczelni wraz z informacją:
 - w przypadku pobierania stypendium – o wysokości stypendium (dot. miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
 - w przypadku niepobierania stypendium – o niepobieraniu stypendium,
10. W przypadku rodziny niepełnej – wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, akt zgonu,
11. W przypadku różnych nazwisk w rodzinie – dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa,
12. W przypadku alimentów:
 - a) ściąganych – wyrok sądu, wyciąg bankowy, przekaz pocztowy, nakaz komorniczy, zaświadczenie komornika o wysokości pobranych alimentów – z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - b) nieściąganych – zaświadczenie komornika o bezskuteczności egzekucji alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - c) w przypadku braku wyroku sądu w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów (dot. miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
13. W przypadku uczniów uczęszczających do Zasadniczych Szkół Zawodowych – zaświadczenie od pracodawcy o wynagrodzeniu (netto) z tytułu kształcenia zawodu – z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
14. Zaświadczenia potwierdzające otrzymywanie dochodu z tytułu:
 - a) najmu,
 - b) praw autorskich,
 - c) wykonywania wolnych zawodów.

W przypadku wymienionych wyżej, których nie można udokumentować – oświadczenie osoby na załączniku nr 2 do wniosku

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

1	tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Goździe przy ul. Radomskiej 7; 26- 634 Gózd
2	dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Inspektor Ochrony Danych Osobowych w ZEAS, email: rodo-nawrocka@wp.pl, ul Radomska 7, 26- 634 Gózd
3	cele przetwarzania danych osobowych	Celem zbierania danych jest realizacja zadań wynikająca z powszechnie obowiązujących przepisów prawa realizowanych przez administratora
4	podstawy prawne przetwarzania	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
5	jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej	Prawnie uzasadnione interesy administratora lub strony trzeciej takie jak: <ul style="list-style-type: none"> • Dochodzenie należności • Ochrona roszczeń
6	informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
7	okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania.
8	informacje o prawach przysługujących osobie, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
9	informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].
10	informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z Zespołem Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Goździe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie szeroko pojętej pomocy przewidzianej prawem, a także realizacja innych wniosków, z którymi Pani/Pan wystąpi.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia oraz z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

.....
(podpis Wnioskodawcy)